**La commune de Combloux RECRUTE**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Son DIRECTEUR / SA DIRECTRICE DU POLE PETITE enfance  Poste permanent |

**Combloux,** station-village de montagne dynamique et plein de charme, surnommée **« la perle du Mont-Blanc »**, vous accueille dans un environnement exceptionnel, disposant d’un vaste domaine skiable « les Portes du Mont-Blanc », d’un plan d’eau biotope situé **face au Mont-Blanc** et de nombreuses activités toutes saisons. Un petit paradis !

La commune de Combloux recherche**, suite à une fin de détachement, son directeur/ sa directrice du pôle enfance à partir du 03 juin 2024.**

Missions *:* Rattaché directement à la Directrice Générale Adjointe Enfance, Education, Culture, vous assurerez les missions suivantes :

* Participation à la définition et mise en œuvre du projet d’établissement, du règlement intérieur
* -Gestion opérationnelle du multi accueil 25 places (36 places à compter de septembre 2025)
* Gestion administrative et financière.
* Gestion et animation d’une équipe de 12 agents.
* Accueil, orientation des familles.
* Veille juridique, sanitaire et sociale.
* Promotion de la structure
* Encadrement des enfants ponctuellement.
* Aide à la préparation de la saison touristique : recrutement pour la garderie saisonnière, soutien logistique de la directrice des Loupiots
* En 2024-2025 transfert de l’activité dans les nouveaux locaux de la Maison de l’Enfance
* Pilotage du projet expérimental avec la nature comme socle pédagogique.

Formation *:* **Diplôme d’Infirmière ou d’infirmier puériculteur exigé**

Profil *:* Vous justifiez d'une expérience éprouvée sur un poste de Directeur / Directrice de Pôle Petite Enfance. Vous faites preuve:

* d'autonomie dans l'organisation de la structure
* de rigueur dans le suivi administratif, financier et de la santé des enfants
* de qualités managériales (techniques de management participatif)
* d'engagement dans la qualité d’accueil axée sur les valeurs humaines et environnementales
* d'intérêt pour la pédagogie en lien avec la nature
* de disponibilité, écoute et discrétion et capacité à se remettre en question

Temps De Travail*:* **37h/hebdomadaires sur 4 jours avec 12 RTT**

Traitement & Accessoires : Salaire indiciaire - Régime Indemnitaire - 13ème mois – CIA – forfait ski (avantage en nature) – amicale du personnel - participation à la mutuelle - participation à la prévoyance - forfait mobilité durable .

Transmission Candidature *:* Joindre lettre de motivation et CV [rh@mairie-combloux.fr](mailto:rh@mairie-combloux.fr)

**Pour tous renseignements complémentaires contacter Christine KARCHER, DGA Enfance, Education, Culture au 04.50.58.69.55**